

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

1. REKISTERINPITÄJÄ	Tampereen Vesi Oy Y-tunnus 3381716-4 Osoite: Viinikankatu 42 A, 33800 Tampere
2. REKISTERINPITÄJÄN VASTUUHENKILÖT	Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö: Toimitusjohtaja Petri Jokela sposti petri.jokela@tampere.fi  Rekisterin yhteyshenkilö: Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvuo sposti kari.koskelvuo@tampere.fi  Tietosuojavastaava: tietosuoja@tampereenvesi.fi
3. REKISTERIN NIMI	<b>Tampereen veden kameravalvonnan henkilörekisteri</b>
4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS	Työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen: <ul style="list-style-type: none"><li>– Omaisuuden suojaaminen (ulkoalueet mukaan lukien)</li><li>– Tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen (esim. talousveden tuotanto ja -jakelu, jätevesien viemärointi ja puhdistus)</li><li>– Terveyttä, turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen, ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen tai selvittäminen</li></ul> <p>Tallentavasta kameravalvonnasta on ilmoitettu yleisölle tarpeellisella määrällä kylttejä ja tarroja, jotka on sijoitettu Tampereen Veden toimipaikkoihin ja toimintaan liittyville ulkoalueille. Kameravalvontaa on eri toimipaikoissa ja niihin liittyvillä ulkoalueilla.</p> <p>Kameravalvonta rajoittuu vain Tampereen Veden kiinteistöihin, eikä niillä valvota yleisiä tiloja (esim. katualueita). Kameroita on noin 150-200.</p>
5. REKISTERÖIDYT	Tampereen Vesi Oy:n työntekijät sekä toimitiloissa tai niiden lähistöllä liikkuvat henkilöt.

6. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE	<p>Rekisterin pitäminen ja tietojen käyttö perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Työturvallisuuslaki (738/2002), Kemikaalilaki (599/2013)</li> <li>– Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta (390/2005)</li> <li>– Valtioneuvoston asetus kemiallisista tekijöistä työssä (715/2001)</li> <li>– Terveydensuojelulaki (1994/763),</li> <li>– Ympäristönsuojelulaki (527/2014)</li> <li>– EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki</li> <li>– Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li> </ul>
7. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ / henkilötietoryhmät	<p>Kameravalvontajärjestelmiin kuuluvien kameroiden välittämä/tallentama kuva- ja ääniaineisto.</p> <p>Aineisto voi sisältää henkilötietoja kuten ihmisten tunnistettavia kuvia, ääntä sekä autojen rekisterinumeroita.</p>
8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	Kameravalvontajärjestelmiin kuuluvien kameroiden välittämä /tallentama kuva- ja ääniaineisto.
9. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Rikosta epäiltäessä tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai vartiointiliikkeelle, mikäli niillä on peruste tietojen saamiseksi.
10. TIETOJEN SIIRTO EU/ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE TAI KANSAINVÄLISILLE JÄRJESTÖILLE	Tietoja ei siirretä.
11. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN	<p>Digitaalisessa muodossa olevat kuvatallenteet säilytetään lukituissa tai valvotuissa tiloissa.</p> <p>Sähköisesti tallennettuja tietoja säilytetään tallentimilla 1-2 kuukautta, ellei ole erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoutuvat automaattisesti tietyn ajan jälkeen.</p>
12. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	<p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Tallennusjärjestelmään pääsy on vähintään salasanalla suojattu.</p> <p>Kuva-aineisto tallentuu rekisterinpitäjän hallinnoimille, suljetuissa ja valvotuissa tiloissa oleville palvelimille.</p> <p>Tallennetun kuva-aineiston katseluoikeus ja rekisteritietojen käsittely on määritelty rekisterinpitäjän sisäisenä prosessina. Rekisterinpitäjä suojaa omin järjestelyin ja rekisterinpitäjää velvoittavaa lainsäädäntöä noudattaen järjestelmästä rekisterinpitäjän omiin järjestelmiin kopioidut henkilötiedot. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>

<p>13. REKISTERÖIDYN OIKEUDET</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen mukaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oikeus saada tietoa henkilötiedoista (TsA 15 art).</li> <li>2. Oikeus saada oikaista epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (TsA 16 art).</li> <li>3. Oikeus saada poistetuksi turhat henkilötiedot (TsA 17 art).</li> <li>4. Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä (TsA 18 art).</li> <li>5. Oikeus tietyin edellytyksin saada siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen (TsA 19 art)</li> <li>6. Oikeus saada tietoa tietoturvaloukkauksesta (TsA 34 art).</li> <li>7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (TsA 77 art).</li> </ol>
<p>14. REKISTERÖIDYN OIKEUKSIEN TOTEUTTAMINEN</p>	<p>Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan (lueteltu kohdassa 13) ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisterin vastuuhenkilöön (yhteystiedot kohdassa 2)</li> <li>- tai lähettämällä viestiä asiasta sähköpostiin <a href="mailto:tietosuoja@tamperevenesi.fi">tietosuoja@tamperevenesi.fi</a></li> </ul> <p>Tietojen tarkastuspyynnön voi tehdä lomakkeella <a href="http://www.tamperevenesi.fi/tietosuoja">www.tamperevenesi.fi/tietosuoja</a> alasivulta löytyvällä lomakkeella.</p>
<p>15. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE</p>	<p>Rekisteröity voi tehdä valituksen viranomaiselle, joka on Tietosuojavaltuutettu.</p> <p>Enemmän tietoa rekisteröidyn oikeuksista, niiden toteuttamisesta ja valitusmahdollisuuksista löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a></p>